



Individuelle Lösungen für den Erfolg unserer Kunden – mit „**Gesamtheit im Druck**“ fassen wir diese Zielsetzung als unsere Philosophie in Worte. In die Tat setzen wir das um mit kompetenter Beratung und Begleitung – von der Konzeption über Gestaltung bis hin zum fertigen Druck. Komplettiert wird unsere Fertigungs- und Dienstleistungspalette mit umfangreichen Veredelungs- und Logistikleistungen.

## **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

### **Schwerpunkt Marketing und HR**

Sie suchen einen Job, bei dem Sie etwas bewegen können und der hohe Ansprüche an Ihre Selbstständigkeit stellt - eine neue Herausforderung auf Ihrem Weg in die Zukunft?

Selbstständig, zuverlässig und mit hohem Qualitätsbewusstsein erledigen Sie alle Aufgaben, die dieser Job an Sie stellt. Sie koordinieren die Termine, übernehmen selbstständig Projekte im Marketing-Bereich und kümmern sich um Personalangelegenheiten.

#### **Unser Angebot:**

- ✂ ein interessantes Arbeitsumfeld in einem innovativen Unternehmen
- ✂ täglich wechselnde Herausforderungen
- ✂ ein hochmotiviertes, junges Team, das Freude an der gemeinsamen Arbeit hat
- ✂ Gendergleichheit (Frauen und Männer erhalten für gleiche Arbeit gleiche Bezüge)
- ✂ Gute öffentliche Erreichbarkeit, kostenfreie Firmenparkplätze

#### **Unsere Anforderungen:**

- ✂ kaufmännische Ausbildung
- ✂ etwas technisches Verständnis
- ✂ kunden- und lösungsorientiert
- ✂ rasche Auffassungsgabe
- ✂ fundierte EDV-Anwenderkenntnisse
- ✂ mehrere Jahre Berufs-Erfahrung
- ✂ sind ein Organisationstalent und bewahren auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf

Ja - dann fehlt uns nur noch Ihre Bewerbung!

Das Brutto-Monatsgehalt für diese Position liegt bei € 3.000 (Vollzeit) und ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation.

Dann freuen wir uns auf Ihre **schriftliche Bewerbung** (inkl. Foto, Lebenslauf und Zeugnissen) schicken Sie bitte an [bewerbung@kontextdruck.at](mailto:bewerbung@kontextdruck.at) oder an Kontext Druckerei GmbH, Personalabteilung, Spaunstraße 3a, 4020 Linz