



Mit unserer Philosophie und der Zielsetzung „**Gesamtheit im Druck**“ erstellen wir für den Erfolg unserer Kunden individuelle Lösungen. Von der Beratung über die Konzeption und Gestaltung bis hin zum fertigen Druck sowie unsere umfangreichen Konfektionierungs- und Logistikleistungen umfassen unsere Fertigungs- und Dienstleistungspalette.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Empfang eine/n

## Büroallrounder (w/m/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- ✘ Sie sind die Schnittstelle gegenüber Kunden und Lieferanten und nehmen Telefonate kompetent und freundlich entgegen.
- ✘ Sie erledigen unsere Office-Agenden wie Schriftverkehr, Datenpflege und Dokumentenverwaltung.
- ✘ Sie kümmern sich um die Tagespost und das Archiv, sind die Schnittstelle zu unseren Logistikpartnern (Zollabwicklung etc.)
- ✘ Sie sind verantwortlich für den Empfang und die Betreuung unserer Gäste und Kunden

### Unsere Anforderungen:

- ✘ Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung (bevorzugt mit Matura) und einschlägige Berufserfahrung
- ✘ Sie sind fit in MS-Office, Erfahrung in Print Plus von Vorteil
- ✘ Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) zur Kommunikation mit unseren internat. Kunden
- ✘ Sie behalten den Überblick in stressigen Situationen und arbeiten gerne selbstständig
- ✘ Sie verfügen über eine strukturierte, genaue Arbeitsweise mit der Fähigkeit Prioritäten zu erkennen
- ✘ Sie arbeiten 40 Wochenstunden zw. 7:30-17:00 Uhr (Mo-Do), Fr 7:00 - 13:00 Uhr

### Wir bieten:

- ✘ ein interessantes Arbeitsumfeld in einem innovativen, branchenführenden Unternehmen
- ✘ gute öffentliche Erreichbarkeit, kostenfreier Firmenparkplatz
- ✘ Kaffee, Obst und Quellwasser
- ✘ Gendergleichheit (Frauen und Männer erhalten für gleiche Arbeit gleiche Bezüge)
- ✘ Gute öffentliche Erreichbarkeit, kostenfreie Firmenparkplätze
- ✘ ein Mindestgehalt von € 2.200,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung

Ihre schriftliche Bewerbung (inkl. Foto, Lebenslauf und Zeugnissen) schicken Sie bitte an [bewerbung@kontextdruck.at](mailto:bewerbung@kontextdruck.at) oder an Kontext Druckerei GmbH, Personalabteilung, Spaunstraße 3a, 4020 Linz